

## Procedury przeciwdziałania zakażeniom COVID -19 obowiązujące w szkołach Zespołu Szkół i Placówek Fundacji Ewangelickie Centrum Diakonii i Edukacji im. ks. Marcina Lutra we Wrocławiu obowiązujące od 25 maja 2020 roku

### **Cele procedur:**

1. Zapewnienie bezpieczeństwa, higienicznych warunków pobytu dzieci i młodzieży w szkole oraz ochrona przed rozprzestrzenieniem się koronawirusa.
2. Ustalenie zasad postępowania profilaktycznego i przestrzegania zasad wymagań sanitarnych w związku z zachorowaniami z powodu koronawirusa w czasie pandemii COVID-19.

### **I. Przygotowanie szkoły na przyjęcie uczniów**

1. Przed przyjęciem dzieci do szkoły przygotowane zostaną wszystkie sale, w których uczniowie przebywać będą w ciągu dnia.
2. W sali, w której będą odbywały się zajęcia, pozostaną tylko pomoce dydaktyczne i sprzęt, które można zdezynfekować. Usunięte zostaną dywany, rośliny i inne przedmioty, które łatwo przyciągają kurz, bakterie i wirusy.
3. W toaletach będą dostępne papierowe ręczniki i mydło antybakteryjne oraz płyn do dezynfekcji rąk.
4. W zależności od liczby zgłoszonych uczniów wyznaczone zostaną sale ich pobytu. Uczniowie nie będą mogli zmieniać grup, będą przebywać w wyznaczonych miejscach, ograniczając do minimum przemieszczanie się po szkole.
5. W grupie będzie mogło przebywać do 12 uczniów. Zachowana będzie zasada co najmniej 4 m<sup>2</sup> powierzchni pomieszczenia na jedną osobę.
6. Sale, w których będą przebywać dzieci będą wietrzone stale, co najmniej raz na godzinę, w czasie przerw, a w razie potrzeby także podczas zajęć.

### **II. Zasady wpuszczania uczniów na teren szkoły**

1. Na teren szkoły mogą wejść tylko osoby zdrowe.
2. Do szkoły będą wpuszczani uczniowie wyłącznie zdrowi, bez objawów chorobowych. W zajęciach nie może uczestniczyć uczeń, którego domownik odbywa kwarantannę lub jest izolowany w warunkach domowych lub w izolatorium.
3. Uczeń zgłaszający się do szkoły przekazuje nauczycielowi dyżurującemu oświadczenie o zgodzie na pomiar temperatury itd., którego wzór stanowi załącznik nr 1a do procedur.
4. Harmonogram konsultacji podawany jest do wiadomości uczniów i rodziców za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub telefonicznie – dotyczy indywidualnych uzgodnień.
5. Udział uczniów w konsultacjach możliwy jest tylko po zgłoszeniu nauczycielowi przez ucznia lub rodzica chęci uczestnictwa oraz po otrzymaniu potwierdzenia przyjęcia ucznia na konsultacje przez nauczyciela, który wyznacza dokładny termin (dzień i godzinę) oraz salę szkolną.
6. Obowiązkiem rodzica/prawnego opiekuna jest przypomnieć dziecku podstawowe zasady higieny, m.in. zasadę niepodawania ręki na powitanie, unikania dotykania oczu, nosa i ust, częstego mycia rąk, zasłaniania nosa i ust podczas kichania lub kaszlu. Zabronione jest przynoszenie do szkoły niepotrzebnych przedmiotów (zabawek, itp.).
7. Uczeń wchodząc do szkoły musi mieć założoną maseczkę oraz zobowiązany jest do dezynfekcji rąk płynem dezynfekującym, umieszczonym w wyznaczonym miejscu.

8. Rodzice/prawni opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/ze szkoły powinni zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników, jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący minimum 2 metry.
9. Rodzice/prawni opiekunowie mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przedsionka wejścia głównego do szkoły, z zachowaniem zasady jeden rodzic/prawny opiekun z dzieckiem lub w odstępie dwóch metrów od kolejnego rodzica/prawnego opiekuna z dzieckiem, przy czym muszą rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, jednorazowe rękawiczki i/lub dezynfekcja rąk).
10. Przy korzystaniu z szatni szkolnej obowiązuje zachowanie co najmniej dwumetrowej odległości, także w odniesieniu do pozostawianej odzieży. Uczniowie korzystają z szatni pojedynczo.
11. Przy wejściu do szkoły dyżurujący nauczyciel lub pracownik obsługi będzie dokonywał wywiadu na temat stanu zdrowia ucznia i jego samopoczucia oraz pomiaru temperatury ciała za pomocą bezdotykowego termometru.
12. Jeżeli temperatura dziecka będzie wynosić 37<sup>o</sup> C lub powyżej, albo gdy dziecko będzie wykazywać inne symptomy chorobowe (kaszel, katar, itp.), pracownik przeprowadzający wywiad odmówi wpuszczenia ucznia do szkoły.
13. Pracownik obsługi będzie mógł także dokonać pomiaru temperatury ciała rodzicowi/prawnemu opiekunowi lub innemu opiekunowi przyprowadzającemu dziecko do szkoły.

### **III. Pobyt dziecka w szkole**

1. Nauczyciel organizuje uczniom zajęcia, konsultacje indywidualne lub grupowe z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, a szczególnie dystansu społecznego i z dbałością o częste mycie i dezynfekcję rąk.
2. Nauczyciel wyjaśni uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują obecnie w szkole i dlaczego zostały wprowadzone.
3. Zaleca się nienoszenie biżuterii na rękach poniżej łokcia – pierścionków, zegarków, bransoletek utrudniających prawidłowe mycie i dezynfekcję rąk.
4. W miarę możliwości zaleca się, aby uczniowie danej klasy odbywali zajęcia/konsultacje w jednej wyznaczonej sali. Powinna to być sala, której opiekunem jest wychowawca klasy.
5. Uczniowie muszą siedzieć w ławkach tylko pojedynczo z zachowaniem zasady, że odległość między ławkami wynosi minimum 1,5 metra.
6. Uczniowie korzystają z własnych przyborów i podręczników, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w plecaku lub we własnej szafce. Nauczyciel zwróci uwagę, aby uczniowie nie wymieniali się przyborami szkolnymi między sobą.
7. Nauczyciel organizując zajęcia unika skupiania uczniów i ogranicza aktywności sprzyjające ich bliskiemu kontaktowi.

### **V. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej**

1. Nauczyciel bibliotekarz organizuje wypożyczenia oraz zwrot książek i podręczników z zachowaniem zasad opisanych w procedurach regulujących pobyt uczniów i pracowników szkoły.
2. W czasie pandemii w bibliotece żaden czytelnik nie przebywa w innym celu, niż wypożyczenie lub oddanie książek.
3. Jednorazowo, w bibliotece obsługiwany jest jeden czytelnik.
4. Każdy, kto chce wejść do biblioteki, informuje o tym zamiarze bibliotekarza. Czyni to poprzez dwukrotne naciśnięcie dzwonka na pierwszym piętrze, po czym czeka na wyjście bibliotekarza, który informuje, czy w danym momencie można wejść do biblioteki.

5. Przy wejściu do pomieszczenia wyłożone są rękawiczki jednorazowe oraz płyn dezynfekujący, których używa obowiązkowo każdy wchodzący do biblioteki.
6. Bibliotekarz używa rękawiczek i tzw. przyłbicy.
7. Książki oddane przez ucznia pozostawiane w wyznaczonym miejscu (z zapisaną datą zwrotu do biblioteki) na okres co najmniej czterech dni, następnie w miarę są możliwości są czyszczone z zewnątrz. Po kolejnym dniu mogą być udostępnione kolejnej osobie.
8. Biblioteka jest regularnie wietrzona, a miejsca, których dotykała osoba z zewnątrz, są każdorazowo dezynfekowane.
9. Nauczyciel bibliotekarz określi szczegółowe zasady zwrotu podręczników, o których poinformuje uczniów i rodziców poprzez e-mail oraz za pośrednictwem wychowawców, jeśli nie dysponuje adresem e-mail rodziców.

## **V. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń oraz powierzchni**

1. Przed wejściem na teren szkoły umieszczony został płyn dezynfekujący do rąk oraz informacja o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk, przez osoby wchodzące do szkoły.
2. Rodzice/prawni opiekunowie muszą mieć założone maseczki ochronne i jednorazowe rękawiczki.
3. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do regularnego mycia rąk wodą z mydłem i dopilnowania, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem i po wyjściu z toalety.
4. Pracownicy obsługi zobowiązani są do dezynfekowania:
  - a) umywalek, toalet, desek sedesowych, podłóg, klamek, włączników światła i innych miejsc często dotykanych dłońmi – co najmniej dwa razy dziennie;
  - b) stolików i krzeseł oraz wykorzystywanych pomocy i sprzętów po każdej zmianie grupy uczniów uczestniczących w konsultacjach oraz na koniec dnia.
5. O zmianie grupy nauczyciel prowadzący konsultacje w danej sali informuje pracownika obsługi.
6. Wszystkie czynności dezynfekujące w/w powierzchnie będą wykonywane podczas nieobecności dzieci w pomieszczeniu i z zachowaniem zaleceń producenta środka dezynfekującego.

## **VI. Pracownicy obsługi**

1. Pracownicy obsługi przed wejściem do budynku oraz w trakcie i po zakończonej pracy powinni zdezynfekować ręce płynem dezynfekującym na bazie alkoholu.
2. Pracownicy obsługi zaopatrzeni są w niezbędne środki ochrony osobistej.
3. Pracownicy obsługi zobowiązani są do zachowania bezpiecznej odległości między sobą lub stosowania maseczek lub innej osłony nosa i ust oraz jednorazowych rękawiczek ochronnych.
4. Pracownicy obsługi powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami. W razie konieczności kontaktu z uczniem, nauczycielem lub rodzicem/opiekunem prawnym ucznia, kontakt ten odbywa się z wykorzystaniem indywidualnych środków ochrony osobistej – jednorazowych rękawiczek, maseczek na usta i nos i/lub przyłbicy.

## **VII. Zasady postępowania w sytuacji złego samopoczucia dziecka i w przypadku podejrzenia zakażenia u personelu**

1. Dziecko, które będzie przejawiało objawy choroby, zostanie odizolowane w wyznaczonej sali, z zapewnieniem minimum dwóch metrów odległości od innych osób.
2. O złym samopoczuciu dziecka zostanie niezwłocznie powiadomiony rodzic/prawni opiekun dziecka w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły.
3. Pracownik będący na stanowisku pracy, u którego wystąpią niepokojące objawy sugerujące zakażenie koronawirusem, zostanie niezwłocznie odsunięty od pracy. O jego złym samopoczuciu

zostaną niezwłocznie powiadomieni Dyrektor ds. Pedagogicznych oraz stacja sanitarno-epidemiologiczna. Należy ściśle stosować się do wydawanych przez stację sanitarno-epidemiologiczną instrukcji i poleceń.

4. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik, zostanie poddany gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami. Zdezynfekowane zostaną wszystkie powierzchnie dotykowe, tj. klamki, poręcze, uchwyty, itp.
5. Biorąc pod uwagę zaistniały przypadek należy:
  - a) ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie w tej samej części szkoły, w której przebywała osoba podejrzana o zakażenie;
  - b) stosować się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/> oraz <https://gis.gov.pl/> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym;
  - c) stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury;
  - d) w przypadku wątpliwości zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.
  - e) o objawach chorobowych uczniów lub pracowników informowany jest organ prowadzący.
  - f) w przypadku uzyskania informacji od rodzica lub pracownika o potwierdzonym zarażeniu COVID -19, Dyrektor ds. Pedagogicznych przekazuje informację do organu prowadzącego i stacji sanitarno-epidemiologicznej i stosuje się do jej wytycznych.

#### **ZAŁĄCZNIKI:**

<b>Załączniki nr 1a, 1b, 1c:</b>	Oświadczenia rodzica
<b>Załącznik nr 2:</b>	Instrukcja dezynfekcji rąk
<b>Załącznik nr 3:</b>	Instrukcja mycia rąk
<b>Załącznik nr 4:</b>	Instrukcja nakładania i zdejmowania rękawiczek ochronnych
<b>Załącznik nr 5:</b>	Instrukcja nakładania i zdejmowania maseczki
<b>Załącznik nr 6:</b>	Wykaz telefonów kontaktowych

:

Stefania Goździk  
dyrektor ds. pedagogicznych