

**Zasady rekrutacji kandydatów
do
Branżowej Szkoły I Stopnia
i do Niepublicznego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego (internatu)
w Zespole Szkół i Placówek Fundacji Ewangelickie Centrum Diakonii
i Edukacji im. ks. Marcina Lutra we Wrocławiu
(dla młodzieży z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego)
na rok szkolny 2026/2027
Załącznik Nr 2 do Statutu Branżowej Szkoły I Stopnia**

1 Zasady ogólne

- 1.1 Przyjmowani są absolwenci szkoły podstawowej posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane z uwagi na niepełnosprawności (w tym niepełnosprawności sprzężone) będący w normie intelektualnej lub niepełnosprawni intelektualnie w stopniu lekkim.
- 1.2 Uczniowie przyjmowani są do klas kształcących w zawodach: krawiec, operator procesów introligatorskich, pracownik pomocniczy obsługi hotelowej.
- 1.3 Kształcenie w zawodzie pracownik pomocniczy obsługi hotelowej dedykowane jest uczniom niepełnosprawnym intelektualnie w stopniu lekkim lub posiadającym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane z uwagi na niepełnosprawności sprzężone, gdzie jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim.
- 1.4 Szkoła przygotowuje uczniów do egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe (zewnętrznych organizowanych przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną) lub do egzaminu czeladniczego (w Izbie Rzemieślniczej).

2 Kryteria przyjęć uczniów

- 2.1 Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej (ocena zachowania na świadectwie co najmniej poprawna).
- 2.2 Wyniki egzaminu po szkole podstawowej.
- 2.3 Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w wybranym zawodzie (wydane na cały cykl kształcenia).
- 2.4 Inne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.
- 2.5 Przyjmowani są kandydaci posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, z uwagi na niepełnosprawności (w tym niepełnosprawności sprzężone) będący w normie intelektualnej.
- 2.6 Przyjmowane są osoby, które nie ukończyły 21. roku życia.
- 2.7 W uzasadnionych przypadkach, w celu dobrania optymalnego kierunku kształcenia, dopuszcza się przeprowadzenie dodatkowych badań (np. próby pracy w warsztatach szkolnych).

3 Zestaw wymaganych dokumentów

- 3.1 orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 3.2 podanie o przyjęcie do szkoły,
- 3.3 podanie o przyjęcie do NOSW (jeśli kandydat stara się o miejsce),
- 3.4 życiorys,
- 3.5 świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
- 3.6 zaświadczenie o wyniku egzaminu po szkole podstawowej (w przypadku zwolnienia z egzaminu-decyzja dyrektora OKE),

- 3.7 skrócony odpis aktu urodzenia,
- 3.8 trzy zdjęcia,
- 3.9 zaświadczenie o schorzeniu,
- 3.10 zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w wybranym zawodzie (wydane na cały cykl kształcenia),
- 3.11 orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności,
- 3.12 ankiety i kwestionariusze (dostępne w sekretariacie szkoły lub do pobrania ze strony internetowej),
- 3.13 inne dokumenty wskazane przez Komisję Kwalifikacyjno-Rekrutacyjną.

4 Tryb przyjmowania kandydatów do szkoły

- 4.1 Rodzic/opiekun prawny wraz z kandydatem do szkoły (dzieckiem/wychowankiem) zobowiązany jest wziąć udział w rozmowie kwalifikacyjno-rekrutacyjnej z Komisją Kwalifikacyjno-Rekrutacyjną we wcześniej ustalonym terminie.
- 4.2 W skład Komisji Kwalifikacyjno-Rekrutacyjnej, powoływanej przez organ prowadzący szkołę, wchodzi:
 - 4.2.1 przedstawiciel organu prowadzącego,
 - 4.2.2 dyrektor szkoły,
 - 4.2.3 przedstawiciele grona pedagogicznego szkoły oraz NOSW,
 - 4.2.4 psycholog,
 - 4.2.5 sekretarz szkoły,
 - 4.2.6 inne osoby – za zgodą dyrektora szkoły.
- 4.3 Formalne przyjęcie może nastąpić po złożeniu kompletu dokumentów oraz odbyciu rozmowy kwalifikacyjnej.
- 4.4 Komisja Kwalifikacyjno-Rekrutacyjna dokonuje indywidualnej i wnikliwej analizy sytuacji każdego kandydata.
- 4.5 Ostateczną decyzję o przyjęciu do placówki podejmuje dyrektor szkoły.
- 4.6 Dyrektor szkoły może odmówić przyjęcia kandydata bez podania przyczyny tej decyzji.
- 4.7 **Dokumenty można składać od 28.02.2026 r. do 26.06.2026 r. lub dłużej w miarę dysponowania wolnymi miejscami w szkole/klasie.**
- 4.8 **W terminie od 26.06.2026 r. do 07.07.2026 r. (I nabór) do godz. 15.00 należy złożyć oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, oryginał zaświadczenia o wyniku egzaminu, oryginał orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz podanie o przyjęcie do NOSW.**
- 4.9 **W terminie od 07.07.2026 r. do 28.08.2026 r. (II nabór) do godz. 15.00 należy złożyć oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, oryginał zaświadczenia o wyniku egzaminu, oryginał orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, oraz podanie o przyjęcie do NOSW.**
- 4.10 **Wyniki rekrutacji przedstawiane będą w formie listy osób przyjętych i oczekujących na przyjęcie po uzupełnieniu brakujących dokumentów, dostępnej w sekretariacie szkół:**
pierwszy nabór – 07.07.2026 r.
drugi nabór – 28.08.2026 r.
- 4.11 **W przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami, rekrutacja (składanie dokumentów i rozmowy kwalifikacyjne) zostanie przedłużona do 31.08.2026 r.**
- 4.12 **W sytuacji, gdy liczba kandydatów jest większa niż liczba wolnych miejsc, brane są pod uwagę i o kolejności przyjęć decydują:**
 - a. wyniki egzaminu ósmoklasisty,
 - b. oceny na świadectwie szkoły podstawowej,

- c. informacje zawarte w orzeczeniu dotyczące możliwości i specyfiki funkcjonowania ucznia,
 - d. możliwości organizacyjne szkoły np. zapewnienie asystenta i rodzaj niepełnosprawności uczniów w oddziale i inne.
- 4.13 W przypadku braku kompletu dokumentów decyzja o przyjęciu/nieprzyjęciu kandydata, może być podjęta na kolejnym posiedzeniu Komisji Kwalifikacyjno–Rekrutacyjnej, po dostarczeniu wszystkich wymaganych dokumentów.
- 4.14 Od decyzji Komisji Kwalifikacyjno–Rekrutacyjnej przysługuje odwołanie w terminie 7 dni od otrzymania decyzji.
- 5 Przyjmowanie uczniów poza terminem rekrutacji, podanym przez Kuratorium Oświaty we Wrocławiu, zmieniających szkołę lub powtarzających klasę, odbywa się zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami oraz na zasadach określonych w Statucie Szkoły.
- 6 Kandydaci do Niepublicznego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Specjalnego (internatu) przyjmowani są w oparciu o dokumenty złożone do szkoły oraz pisemne podanie z prośbą o przyjęcie.
- 7 Wymagane dokumenty należy złożyć w sekretariacie szkół przy ul. ks. Marcina Lutra 2-8 we Wrocławiu.